

Checklist 8

Evaluatie van de presentatie

	<i>zeer goed</i>	<i>goed</i>	<i>neu- traal</i>	<i>matig</i>	<i>slecht</i>
<i>beoordeling van de inhoud</i>					
1 taalgebruik en formulering	I	2	3	4	5
2 aansluiting bij voorkennis publiek	I	2	3	4	5
3 diepgang inhoud	I	2	3	4	5
4 aantrekkelijkheid inhoud	I	2	3	4	5
5 concreetheid inhoud	I	2	3	4	5
6 duidelijkheid presentatiedoel	I	2	3	4	5
7 opbouw presentatie (inleiding-kern-slot)	I	2	3	4	5
8 opbouw kern	I	2	3	4	5
9 gebruik van gegevens	I	2	3	4	5
10 gebruik van argumenten	I	2	3	4	5
11 volgorde gegevens en argumenten	I	2	3	4	5
<i>beoordeling van de wijze van presenteren</i>					
12 tekstbeheersing	I	2	3	4	5
13 overtuigingskracht spreker	I	2	3	4	5
14 enthousiasme spreker	I	2	3	4	5
15 luistergemak voor publiek	I	2	3	4	5
16 aanspreektoon publiek	I	2	3	4	5
17 volume	I	2	3	4	5
18 spreektempo	I	2	3	4	5
19 gebruik stiltes	I	2	3	4	5
20 positie	I	2	3	4	5
21 stabiliteit	I	2	3	4	5
22 gebruik handen	I	2	3	4	5
23 aankijken publiek	I	2	3	4	5
24 spreektijd	I	2	3	4	5
25 beantwoording vragen	I	2	3	4	5
<i>beoordeling van de audiovisuele hulpmiddelen</i>					
26 toevoegende waarde	I	2	3	4	5
27 planning	I	2	3	4	5
28 gebruik	I	2	3	4	5
29 positie bij projectie	I	2	3	4	5
30 leesbaarheid	I	2	3	4	5
31 vormgeving	I	2	3	4	5